

FAQ

SOMMAIRE

Comment accéder au cours "Utiliser Eprel : FAQ et bonnes pratiques" ?	2
Quel est le meilleur format à utiliser lorsque je crée mon cours ?	2
Est-ce que je peux créer un cours sans que personne ne le voie ?	3
Comment nommer mon cours ?	3
Puis-je inscrire tous mes étudiants en même temps ?	4
Puis-je inscrire mes étudiants uniquement à certaines activités ?	4
Est-ce qu'on doit uniquement faire passer les examens officiels sur Eprel ?	4
Comment savoir si un étudiant a déposé son devoir ?	4
Comment présenter mon cours ?	4
Comment puis-je communiquer sur Eprel ?	7
A quelle heure fixer le délai d'un dépôt de devoir ?	7
Comment éviter le plagiat lors d'un test (type QCM) ?	7
Comment "tester" mon test ?	8
Pourquoi je n'arrive pas à valider une question ?	8
Pourquoi passer par la banque de questions ?	8
Pourquoi et comment nommer les questions ?	9
Combien de propositions mettre dans un QCM ?	9
Les étudiants n'ont pas terminé leurs tests, ou je n'ai pas reçu leurs tentatives	9
Puis-je importer ou exporter mes questions ?	10

Comment accéder au cours "Utiliser Eprel : FAQ et bonnes pratiques" ?

Vous pouvez accéder au cours "Utiliser Eprel : FAQ et bonnes pratiques" en cliquant sur [ce lien](#).

Plutôt qu'un cours, c'est un **espace évolutif** qui vous est proposé ici afin de tâcher de répondre à certaines questions que vous pouvez vous poser vis à vis du fonctionnement et des potentialités d'Eprel par rapport à vos besoins.

Vous pourrez donc trouver des **réponses à vos questions, et aussi y découvrir des subtilités** peut-être encore inconnues de vous qui pourront vous aider à construire vos cours.

Dans une optique d'**échange et de collaboration**, nous mettons également à votre disposition un **forum** afin que vous puissiez nous poser vos questions si vous n'y trouvez pas de réponse sur cet espace, ainsi qu'un **wiki** sur lequel vous pourrez noter vos idées, découvertes, exemples, techniques, tests... pour que nous puissions grâce à vous alimenter en continu cet espace d'informations.

Vous pouvez librement parcourir les différents éléments de cet espace en fonction de vos besoins, et y revenir lorsque vous le souhaitez.

Les informations de cet espace vous permettront de :

- Choisir les fonctionnalités d'Eprel les plus adaptées à vos besoins
- Évaluer les subtilités de modalités d'inscriptions et déterminer les options utiles selon les cas rencontrés
- Utiliser Eprel afin de mettre en valeur la scénarisation pédagogique de votre formation
- Concevoir des outils et modalités de communication grâce aux outils d'Eprel
- Concevoir des modalités d'évaluation grâce aux outils d'Eprel
- Recommander des usages ou techniques, et compiler des exemples à l'attention de tous les enseignants

Quel est le meilleur format à utiliser lorsque je crée mon cours ?

Vous avez 2 choix : Le "format amélioré" ou le "format brut".

Il est préférable d'utiliser le format amélioré qui comprend des champs préremplis, notamment en ce qui concerne le syllabus.

Est-ce que je peux créer un cours sans que personne ne le voie ?

Vous pouvez en effet cacher ou afficher l'intégralité de votre cours dans les paramètres de celui-ci :



Toutefois, il semble plus intéressant de jouer sur l'invisibilité des sections de votre cours.

Pourquoi ?

- Vous retrouverez plus facilement votre cours sur le tableau de bord s'il n'est pas caché, car il apparaîtra dans la section "Mes cours"
- Jouer avec l'invisibilité des sections, des activités et ressources vous permet d'afficher uniquement ce que vous souhaitez à vos étudiants, et même de préparer certains éléments en amont sans qu'ils ne les voient

NB : Il en va de même pour les dates de début et de fin de cours, si vous les activez, pensez bien au fait que celui-ci ne sera plus affiché dans "Mes cours" sur le tableau de bord une fois la date de fin passée.

Comment nommer mon cours ?

Nom du cours * ?

Nom abrégé du cours * ?

Dans les paramètres de votre cours, vous devez ajouter :

- Le nom du cours : Celui qui apparaîtra sur le tableau de bord et en haut du cours
- Le nom abrégé du cours : qui apparaîtra sur le fil d'Ariane en haut du cours (sous le titre principal). Il est donc préférable qu'il soit court



Puis-je inscrire tous mes étudiants en même temps ?

Oui, et selon deux méthodes dont vous trouverez les tutoriels en cliquant sur les liens ci-dessous :

- [Inscription d'une promotion](#)
- [Inscription via un fichier de la scolarité](#)

Puis-je inscrire mes étudiants uniquement à certaines activités ?

Tout à fait, pour cela vous allez pouvoir jouer avec les groupes, les autorisations et les restrictions.

Vous pourrez ainsi par exemple :

- Proposer des contenus ou activités personnalisés en fonction de vos groupes
- Permettre l'accès à des contenus ou activités à certains groupes et pas à d'autres
- Ne permettre à vos étudiants d'accéder à des contenus ou activités qu'à partir d'une certaine date
- Ne permettre à vos étudiants d'accéder à des contenus ou activités que si l'activité précédente a été réalisée
- Ne permettre à vos étudiants d'accéder à des contenus ou activités que si l'activité précédente a été réussie

Est-ce qu'on doit uniquement faire passer les examens officiels sur Eprel ?

Vous pouvez bien sûr faire passer vos examens en ligne sur Eprel 2, mais pas uniquement. N'hésitez pas à utiliser les différentes activités pour proposer des évaluations diagnostiques ou intermédiaires, des exercices d'entraînement ou d'auto-positionnement.

Comment savoir si un étudiant a déposé son devoir ?

Plusieurs options pour cela :

- Activer l'option qui vous permet de recevoir une notification de dépôt



- Vérifier directement dans les devoir remis

Comment présenter mon cours ?

Il est à noter qu'un espace de cours correspond à un cours (EC ou UE), et non pas à un parcours comprenant plusieurs disciplines. Toutefois, il est tout à fait possible de créer un cours "accueil" correspondant au parcours (exemple : Licence 1 d'anglais), et y ajouter les informations principales du

parcours, ainsi que les liens vers les différents cours (exemple : S1 littérature américaine, S2 phonétique, etc...).

La façon de présenter un cours est évidemment très personnelle. Elle va dépendre de vos préférences, mais aussi du déroulé pédagogique que vous souhaitez proposer. La présentation est également importante dans la bonne compréhension par les étudiants à la fois du contenu et de ce qui est attendu d'eux. Pour cela, Eprel 2 propose plusieurs options.

Sections

Eprel 2 offre une organisation sous la forme de sections. Celles-ci peuvent être utilisées pour organiser votre cours par thématiques, par chapitres ou encore par semaines si vous le souhaitez.

Activités et ressources

Il est intéressant pour chaque section de proposer des formats différents avec des ressources sous la forme de pages, fichiers (texte, audio, vidéo, image...), dossiers et/ou liens internet ; des activités comme des tests, devoirs, wiki, etc. ; et des modalités d'échange synchrones ou asynchrones sous la forme d'un forum, d'un chat, voire d'une classe virtuelle.

Les étiquettes

Parmi les ressources, vous trouverez les étiquettes. Celles-ci ont pour objectif de vous permettre de créer des séparations, titres, informations intermédiaires afin de structurer votre section.

Exemple d'utilisation d'étiquette comme introduction d'une section

Dans cette séquence, nous tâcherons de définir ce qu'est Moodle afin de comprendre son fonctionnement, son usage, et la notion de plateforme d'apprentissage.

Objectif pédagogique :

- Définir ce qu'est Moodle, ainsi qu'une plateforme d'apprentissage

Présentation de Moodle

Les thèmes de Moodle

Les descriptions

A chaque fois que vous créez un élément, vous pouvez ajouter une description, et décider de la faire apparaître sur votre cours, ou pas. Cela peut par exemple et si besoin vous permettre de préciser certaines choses très en amont.

Exemple de description sur une ressource "dossier"

Les 3 principales modalités d'évaluation

Nous distinguons 3 principales modalités d'évaluation à distance :

- La production de document
- L'épreuve orale
- Le quiz

Chacune de ces épreuves présentent des avantages et des inconvénients que ce soit pour l'enseignant.e ou pour l'étudiant.e. Il s'agira alors surtout de faire les choix les plus pertinents en fonction de la situation pédagogique, des contraintes et des objectifs fixés.

Nous vous invitons à lire ces documents afin d'approfondir vos connaissances de ces 3 types d'épreuve et découvrir quelles sont les recommandations relatives à chaque épreuve et à chaque situation.

Nous nous retrouverons ensuite pour découvrir ensemble comment créer ces évaluations sur Moodle.

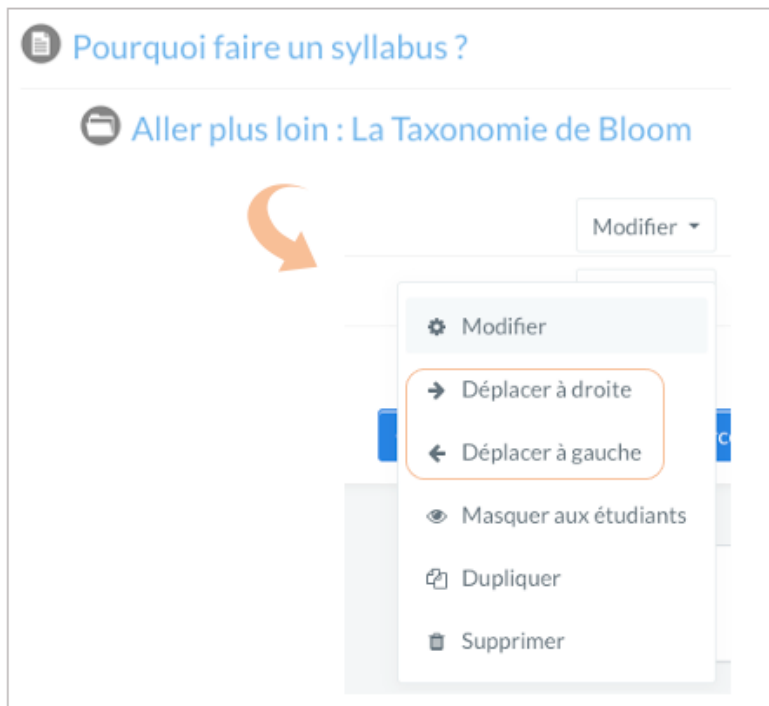
Les pages

Une page peut être utilisée comme une sous-section dans laquelle vous allez aborder un point spécifique de votre section et le rédiger directement sur Eprel : Vous trouverez [ici](#) un exemple de page sur Eprel.

Déplacer

Une option intéressante est aussi de déplacer les éléments plus à droite afin de créer une arborescence et de naturellement créer des sous-parties à l'intérieur de votre section.

Exemple d'élément déplacé



En guise d'informations complémentaires, vous pouvez consulter ces deux tutoriels :

- [Structurer les sections](#)
- [Structurer les contenus](#)

Comment puis-je communiquer sur Eprel ?

Plusieurs moyens, qu'ils soient synchrones ou asynchrones, s'offrent à vous pour communiquer avec vos étudiants et pour qu'ils puissent communiquer entre eux.

Asynchrones

Forum

Le forum va permettre de créer différentes discussions auxquelles pourront participer enseignants et étudiants. De nombreux paramétrages sont possibles afin d'ouvrir ou de fermer certaines options du forum. L'important reste ici de rendre le forum actif et vivant, et en tant qu'enseignant de vous aussi y participer.

Les annonces

L'espace d'annonces vous permet de rédiger un message qui sera transmis à tout ou partie de vos étudiants, en une seule fois. Seuls les enseignants ou administrateurs peuvent rédiger des annonces. De leurs côtés, les étudiants recevront l'annonce sur leurs mails UPEC, et pourront y répondre en cliquant sur le lien proposé.

Synchrones

Le chat

Vous pouvez organiser un chat avec un créneau précis afin de proposer une modalité d'échange synchrone dans le cadre de votre cours.

Zoom

Plus besoin de le présenter, Zoom est maintenant directement intégré à Eprel. Côté paramètres, rien ne change, si ce n'est que les étudiants pourront directement y accéder depuis leur page de cours en ligne.

A quelle heure fixer le délai d'un dépôt de devoir ?

Si vous souhaitez que le dernier jour pour la remise d'un devoir soit le 24 juin inclus, il faudra alors mettre comme horaire de fin « 23h59 ».

Attention, si vous mettez « 00h00 », Eprel va considérer que c'est la nuit du 23 au 24 juin, et le délai sera donc raccourci de près de 24h par rapport à ce que vous aviez initialement prévu.

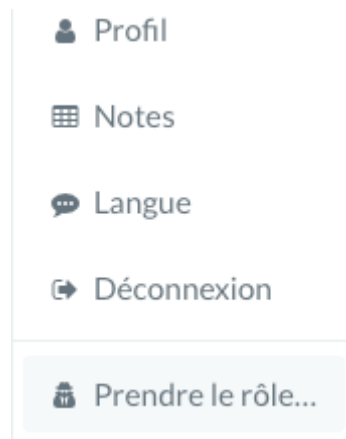
Comment éviter le plagiat lors d'un test (type QCM) ?

Plusieurs options existent, comme l'aléatoire. Vous pouvez lors de la création d'une question proposer de mettre les réponses en mode aléatoire, et lors de la création du test proposer de mettre les questions en mode aléatoire.

Attention tout de même à l'équité, si une question difficile apparaît en premier chez certains étudiants, et qu'ils sont obligés d'y répondre pour passer à la suivante, ils pourraient être lésés.

Comment "tester" mon test ?

La première étape consiste à prendre le rôle de l'étudiant et de réaliser le test pour voir s'il se déroule comme vous le souhaitez.



Afin d'éviter les problèmes de tentatives (si le test est fixé à une tentative, vous ne pourrez le tester qu'une seule fois), n'hésitez pas à le dupliquer en laissant la possibilité de faire plusieurs tentatives, et à réaliser autant de tests et de modifications que vous le voulez pour pouvoir l'optimiser.

Une seconde option consiste à proposer à vos collègues de faire le test et de vous faire un retour.

Pourquoi je n'arrive pas à valider une question ?

Il y a plusieurs possibilités à cela, pensez à vérifier les points suivants :

- Ai-je bien notifié qu'il y avait plusieurs réponses possibles ("réponses multiples autorisées") ?
- La répartition des points entre chaque réponse est-elle correcte ?

Pourquoi passer par la banque de questions ?

Passer par la banque de questions va vous permettre d'organiser vos questions pour pouvoir les utiliser dans différents tests. Cela vous évitera donc d'avoir à en recréer à chaque nouveau test. De plus, vous pourrez même exporter et importer vos questions pour les intégrer à un nouveau cours, ou pourquoi pas les partager avec vos collègues !

Pour cela, vous pouvez organiser votre banque de questions par catégories. Celles-ci peuvent correspondre à des chapitres, thèmes, niveaux de difficulté, etc...

Pourquoi et comment nommer les questions ?

Il est important de bien nommer vos questions afin de pouvoir les retrouver facilement par la suite. Pas d'inquiétude, les étudiants ne peuvent pas voir le nom de la question, donc vous pouvez être le plus précis possible.

Si vous intitulez vos questions "1", "2", etc.... il vous sera impossible de repérer le thème de la question, et donc de la récupérer facilement pour l'intégrer à un test.

NB : Lors de la migration manuelle des cours vers Eprel 2, les équipes du CIDP ont parfois été obligées de numéroter les questions car celles-ci ne portaient pas de titres sur Eprel 1. N'hésitez surtout pas à repasser sur celles-ci afin de les renommer plus précisément.

Combien de propositions mettre dans un QCM ?

Que ce soit une question à réponses multiples, ou réponse unique, vous avez le choix sur le nombre de propositions à fournir aux étudiants. Il est toutefois important de veiller à :

- Ne pas en mettre trop afin que la question ne soit pas trop longue à traiter. 5/6 propositions paraît être une moyenne raisonnable.
- Ce que la ou les bonne(s) réponse(s) soi(en)t incontestablement exacte(s).
- Intégrer au moins 3 distracteurs, à savoir des réponses incontestablement fausses mais crédibles et subtiles. Vous pouvez par exemple vous inspirer des idées reçues.
- Ce que toutes les propositions soient homogènes en termes de contenu, forme, grammaire...

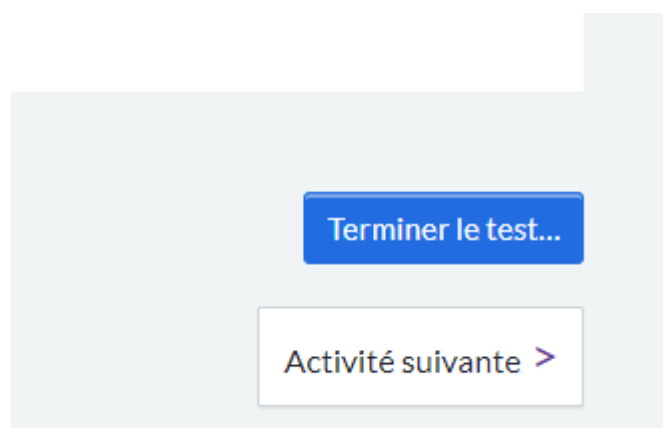
Les étudiants n'ont pas terminé leurs tests, ou je n'ai pas reçu leurs tentatives

Il se peut que vous ne voyiez pas la tentative de test de vos étudiants, ou bien qu'ils vous contactent pour vous dire qu'ils ne sont pas sûrs de l'avoir bien terminé.

En effet, à la fin de chaque tentative il faut bien cliquer sur le bouton "Tout envoyer et terminer", sans quoi celle-ci ne sera pas prise en compte.

Voici donc les étapes de fin de tests, qu'il peut être utile d'indiquer à vos étudiants :

- Lors de la dernière question du test, cliquer sur le bouton "Terminer le test..." en bas à droite de la page



- Sur la page suivante, cliquer sur "Tout envoyer et terminer"

Résumé de la tentative

Libellé de la question	État
1	Réponse enregistrée
2	Réponse enregistrée

[Retour à la tentative](#)

[Tout envoyer et terminer](#)

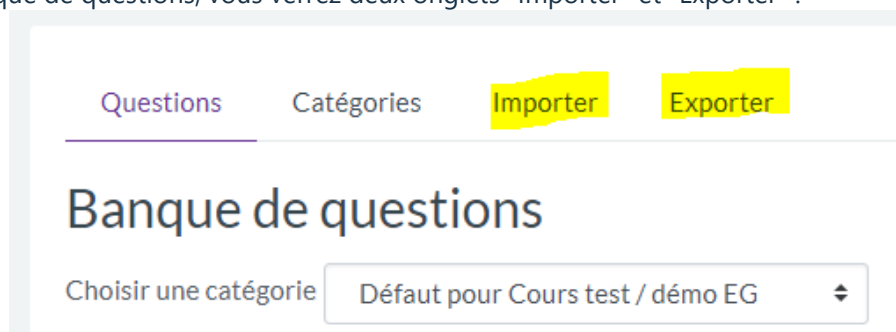
[< Activité précédente](#) [Activité suivante >](#)

- Confirmer une nouvelle fois l'envoi de la tentative

Puis-je importer ou exporter mes questions ?

Vous pouvez importer ou exporter vos questions d'un cours Eprel vers un autre, les partager avec vos collègues ou même les importer ou les exporter vers ou depuis une autre plateforme de type Moodle.

Dans la banque de questions, vous verrez deux onglets "Importer" et "Exporter" :



Pour exporter des questions :

- Sélectionner toujours le format "XML Moodle"
- Choisir la catégorie de questions à exporter
- Cliquer sur le bouton "Exporter des questions vers un fichier"

* indique un champ requis

Exporter des questions vers un fichier ?

Format de fichier

*

Format Aiken ?

Format GIFT ?

Format XHTML ?

Format XML Moodle ?

Généraux

Exporter catégorie ?

Chapitre 3 (4)

Exporter la catégorie dans le fichier Exporter le contexte dans le fichier

[Exporter des questions vers un fichier](#)

Pour importer des questions :

- Sélectionner toujours le format "XML Moodle"
- Choisissez le fichier au format "XML Moodle" à importer
- Cliquer sur le bouton "Importer"

Format de fichier

*

Blackboard ?

Examview ?

Format Aiken ?

Format GIFT ?

Format Mot manquant ?

Format WebCT ?

Format XML Moodle ?


Questions Cloze à réponses intégrées ?

Généraux

Importer des questions d'un fichier

Importer *

Choisir un fichier...



Vous pouvez cliquer sur la flèche ou glisser des fichiers ici pour les ajouter.

[Importer](#)