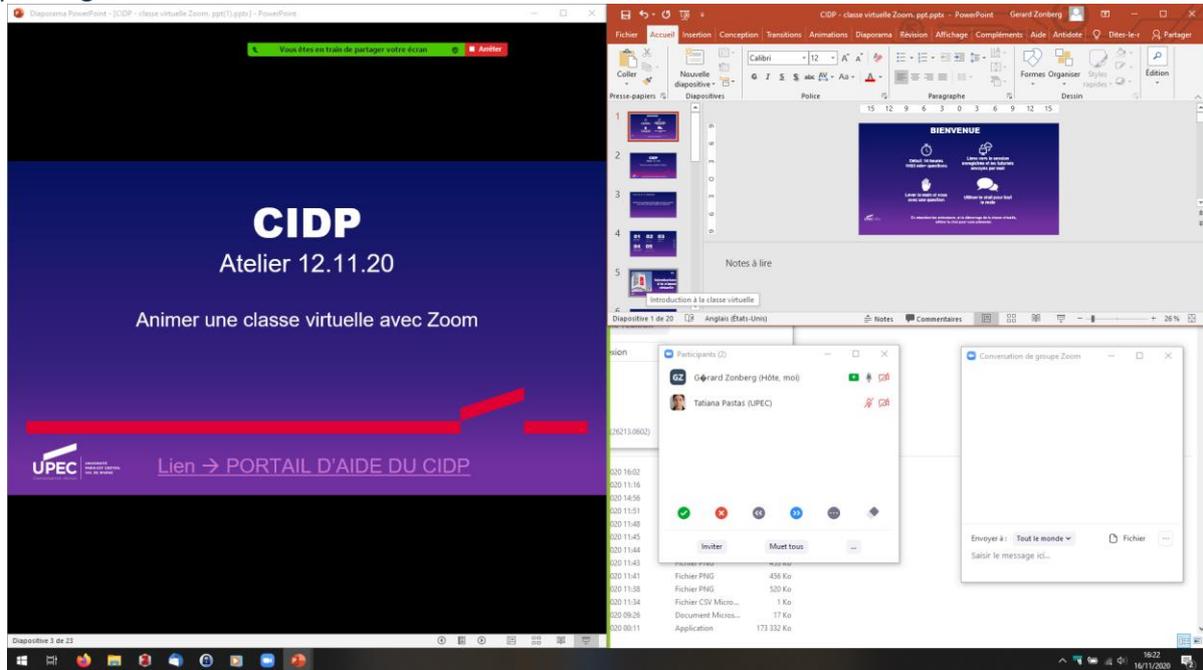


**Tutoriel ZOOM :**  
**Diffuser son diaporama**  
**tout en ayant accès à**  
**ses notes avec Zoom**

En général, le logiciel de diaporama est configuré pour que, lorsque vous êtes en présentation, celui-ci prend tout votre écran. Cela pose des soucis notamment pour avoir accès à vos notes sans que vos étudiants ne les voient.

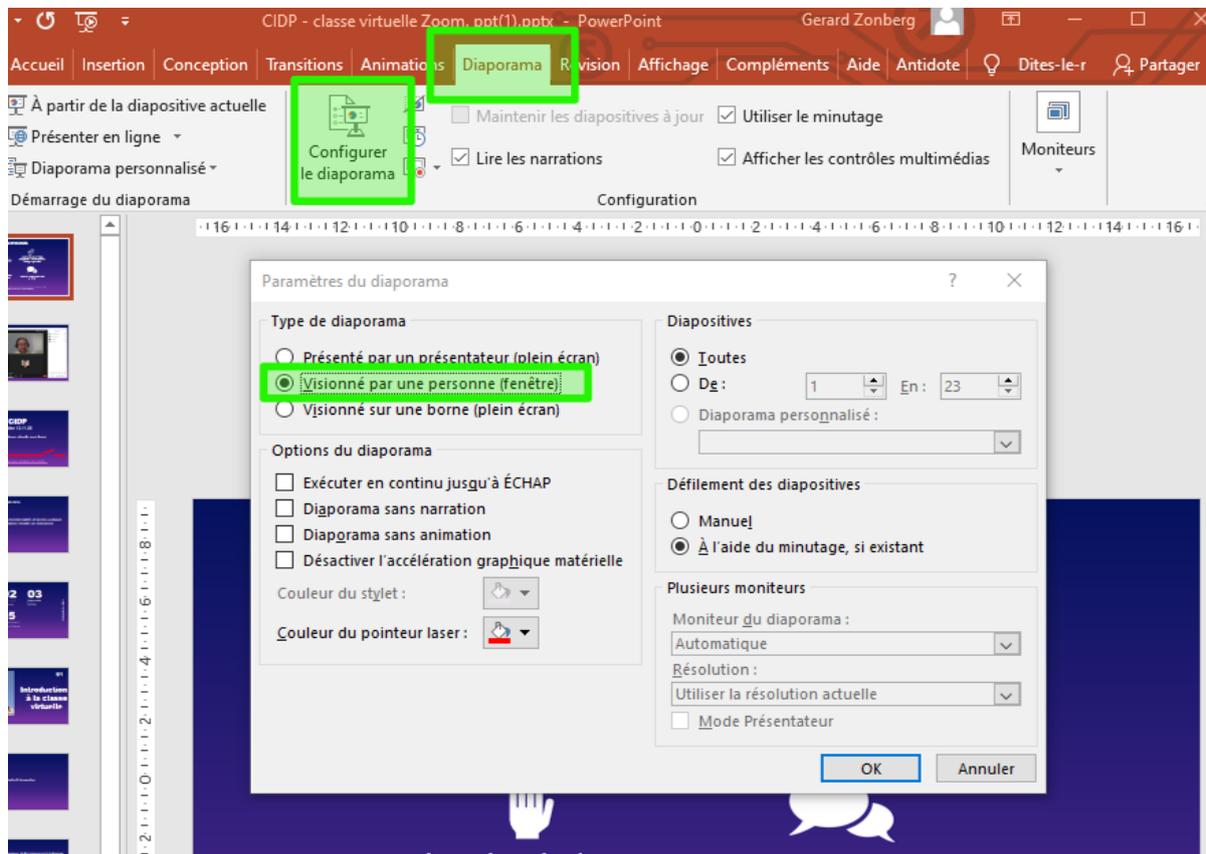
Voici un tutoriel pour paramétrer votre présentation sur une fenêtre et avoir accès au reste de l'écran tout en le cachant à vos étudiants.

Voici ce que cela donnera pour le point de vue de l'enseignant (vos étudiants ne verront que la partie gauche :



## 1. Paramétrer votre présentation

- Ouvrez votre diaporama.
- Aller sur l'onglet « Diaporama ».
- Cliquer sur « Configurer le diaporama »
- Une fenêtre s'ouvre. Choisir « Visionné par une personne (fenêtre) ».



Cette option permet de présenter le diaporama sur une fenêtre seulement et non l'ensemble de l'écran.

## 2. Enregistrer une copie de votre présentation

Votre présentation va devoir être ouverte 2 fois : une pour présenter, l'autre pour lire vos notes. Enregistrer donc une copie de votre diaporama.

## 3. Préparer votre présentation

- Ouvrir les 2 fichiers de votre présentation : l'original et la copie.
- Diffuser l'un des diaporamas.
- Redimensionner votre fenêtre pour qu'elle ne prenne qu'une partie de votre écran.
- Positionner l'autre diaporama de manière à pouvoir lire vos notes.

## 4. Partage d'écran

Au moment de partager votre écran, choisir de partager la fenêtre du diaporama projeté.

**ATTENTION ! LORS DE VOTRE PRESENTATION, IL FAUT FAIRE AVANCER VOS 2 DIAPORAMAS SIMULTANEMENT, AU RISQUE DE CREER UN DECALAGE ENTRE LE VISUEL ET VOTRE PROPOS. IL FAUT EGALEMENT BIEN SE RAPPELER QUEL DIAPORAMA EST PROJETE A VOS ETUDIANTS POUR EVITER TOUTE CONFUSION.**