

# Tutoriel ZOOM :

## Utiliser un Sondage lors d'une réunion Zoom

*Il est possible de créer des sondages lors d'une visioconférence/ classe virtuelle avec le logiciel Zoom. Pour cela, avant de pouvoir utiliser cette fonctionnalité, vous devez l'activer dans les paramètres de votre compte Zoom sur le Web. Une fois l'option activée, la fonctionnalité Sondage sera disponible pour toutes vos visio/classe virtuelle Zoom programmée depuis le Web?*

*Attention, si vous lancez directement une réunion sans la programmer, vous n'aurez pas la fonctionnalité Sondage*

*Attention, cette fonctionnalité n'est pas disponible si vous utilisez l'application Zoom installée sur votre ordinateur.*

# Activer l'option "Sondage" dans les paramètres de votre compte Zoom

Pour activer l'option, connectez-vous à votre compte Zoom via l'adresse <https://zoom.us/fr-fr/meetings.html>

**zoom** SOLUTIONS → ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES

SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION → SE CONNECTER **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT**

## Zoom : leader du Magic Quadrant 2019 de Gartner, consacré aux solutions de réunion

Saisissez votre email professionnel **Inscrivez-vous gratuitement**

Consultez notre [Politique sur les données confidentielles](#).

**Gartner.** Zoom a reçu une cote globale du client de 4,69 sur 5. [Lire le rapport](#)

Cliquer sur **Se connecter**, et renseigner votre compte UPEC ainsi que votre mot de passe :

Adresse électronique

pecile.pichon@u-pec.fr

Mot de passe

.....

[Forgot?](#)

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#) s'appliquent.

**Connexion**

Rester connecté [Nouveau sur Zoom ? Inscrivez-vous gratuitement](#)

OU



Se connecter à l'aide d'une authentification unique (SSO)



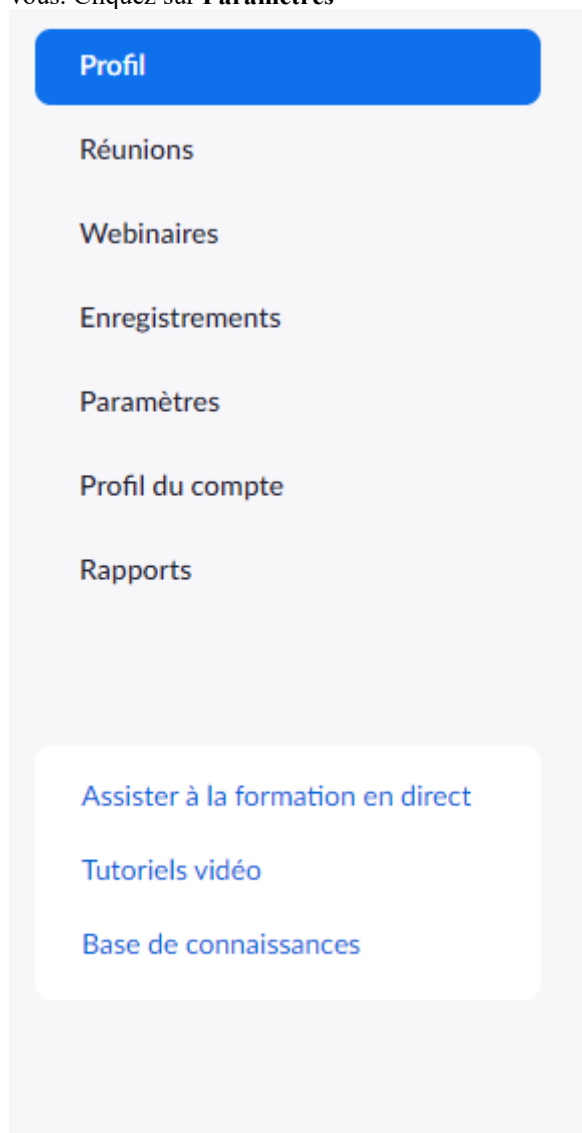
Se connecter avec Google



Se connecter avec Facebook

En me connectant, j'accepte la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions d'utilisation](#).

Vous arrivez sur la page d'accueil de votre compte Zoom, à gauche de votre écran, plusieurs menus s'offrent à vous. Cliquez sur **Paramètres**



Faites défiler la liste des paramètres, jusqu'au paramètre **Sondage**

Sondage

Ajouter « Sondages » aux contrôles de la réunion. Ceci permet à l'animateur de sonder les participants. 



Activez le paramètre **Sondage** en cliquant sur le bouton situé en face, celui-ci devient bleu. Votre paramètre est désormais activé.

## Créer un sondage Zoom lors d'une visio/classe virtuelle programmée

Votre paramètre **Sondage** est désormais activé pour toutes vos réunions, visio et classes virtuelles programmées avec Zoom. Pour l'utiliser, **programmer une réunion Zoom**.

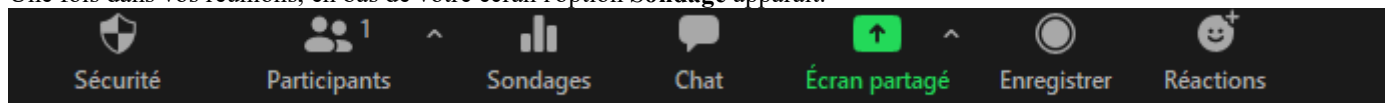
### PROGRAMMER UNE RÉUNION

Un fois votre réunion programmée, vous pouvez la préparer en amont et donc préparer vos sondages.

Cliquer sur **Commencer la réunion**

Commencer cette réunion

Une fois dans vos réunions, en bas de votre écran l'option **Sondage** apparaît.



Cliquer sur **Sondage**, Zoom vous propose d'ajouter un sondage.

Ajouter un sondage

Saisir un titre pour le sondage.

Anonyme ? ⓘ

1.

Saisir votre question ici.

Choix unique  Choix multiple

Réponse 1

Réponse 2

Réponse 3 (facultative)

Réponse 4 (facultative)

Réponse 5 (facultative)

Réponse 6 (facultative)

Réponse 7 (facultative)

Réponse 8 (facultative)

Réponse 9 (facultative)

Réponse 10 (facultative)

Supprimer

+ Ajouter une question

Enregistrer

Annuler

1. Saisissez un titre pour le sondage
2. Indiquer si vous souhaitez que les résultats soient anonymes
3. Saisissez votre première question
3. Choisissez le type de questions que vous souhaitez poser : **Question à choix unique** ou **Question à choix multiples**

4. Renseignez les différents choix de réponses

5. Si vous voulez ajouter une question, cliquez sur **Ajouter une question** et répétez l'opération avec la question suivante puis cliquez sur **Enregistrer**

1. Qu'est ce que veut dire CIDP ? [Modifier](#) [Supprimer](#)

2.  255

Choix unique  Choix multiple

Réponse 1

Réponse 2

Réponse 3 (facultative)

Réponse 4 (facultative)

Réponse 5 (facultative)

Réponse 6 (facultative)

Réponse 7 (facultative)

Réponse 8 (facultative)

Réponse 9 (facultative)

Réponse 10 (facultative)

[Supprimer](#)

[+ Ajouter une question](#)

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

6. Si vous ne s'est pas fait passer de nouvelles questions sur **l'enregistrement**

[Enregistrer](#)

Votre sondage est prêt. Une fenêtre s'ouvre pour vous permet de faire le modificateur.

## Modifier les sondages de réunion

Vous avez créé 1 sondage pour cette réunion.

[Ajouter](#)

Titre	Total de questions	Anonyme	
▾ Sondage 1 :Sondage 1	1 question	Non	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>

Et une fenêtre en vigueur, pour vous permis de lancer le sondage :

Sondages 1 :

Modifier

### 1. Qu'est ce que veut dire CIDP ? (Choix multiple)

Centre d'innovation et de développement pédagogique

Centre d'interaction et de design pédagogique

Lancer le sondage

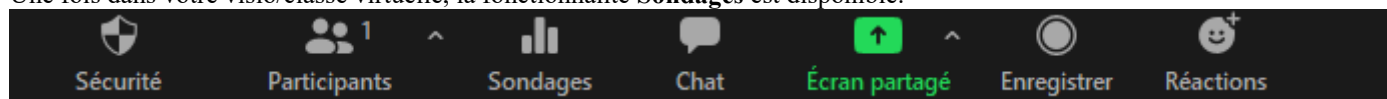
Vous avez choisi de la lancer tout de suite si votre visio/classe virtuelle est en cours, sinon, il vous suffit de fermer la fenêtre. Votre sondage reste disponible en bas de votre écran, quand l'heure de votre visio/classe virtuelle sera arrivée.

## Lancer le sondage

Dans votre visio/classe virtuelle programmée, cliquet sur **commencer cette réunion** :

Commencer cette réunion

Une fois dans votre visio/classe virtuelle, la fonctionnalité **Sondages** est disponible.



Cliquet sur **Sondages**, vous avez lancer votre sondage.

en cours

0:05

Les spectateurs sont maintenant en train de consulter les questions 0 sur 0 (0%) ont voté

**1. Qu'est ce que veut dire CIDP ? (Choix multiple)**

Centre d'innovation et de développement pédagogique (0/0) 0%

Centre d'interaction et de design pédagogique (0/0) 0%

Mettre fin au sondage

Pour mis fin au sondage, cliquet sur **Mis fin au sondage**

Mettre fin au sondage

Vous avez par la suite **partage les résultats** ou **le sondage**.

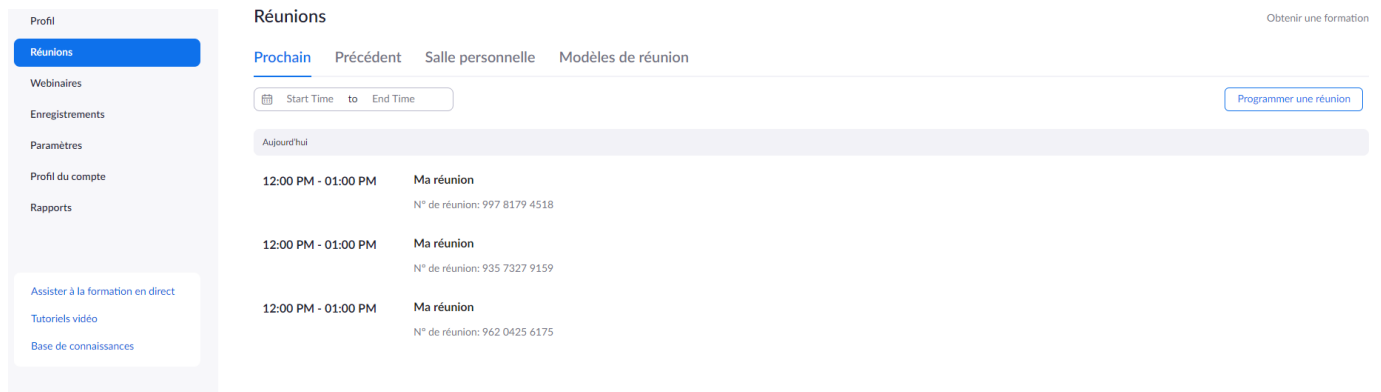
Partager les résultats

Re-lancer le sondage



## Se connecter à une visio/classe virtuelle Zoom programme avec un sondage

Une fois que votre visio/classe virtuelle est programmée et que votre sondage est créé. Pour retrouver votre réunion avec le sondage. Connectez-vous à votre compte Zoom, et cliquet sur **Réunions** dans le menu à gauche de votre écran.



The screenshot displays the Zoom 'Réunions' (Meetings) page. On the left is a navigation menu with options like 'Profil', 'Réunions', 'Webinaires', 'Enregistrements', 'Paramètres', 'Profil du compte', and 'Rapports'. The main area shows a list of meetings for 'Aujourd'hui' (Today). Each meeting is scheduled for '12:00 PM - 01:00 PM' and is titled 'Ma réunion' (My meeting). The meeting numbers are: 997 8179 4518, 935 7327 9159, and 962 0425 6175. A 'Programmer une réunion' (Schedule a meeting) button is visible in the top right corner.

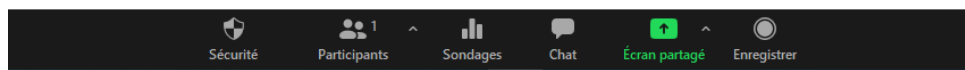
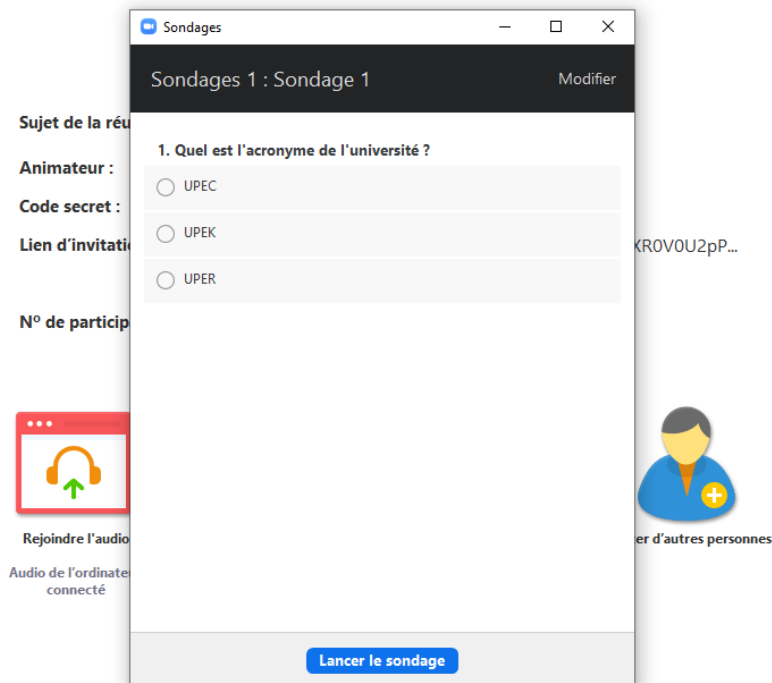
Time	Meeting Title	Meeting ID
12:00 PM - 01:00 PM	Ma réunion	N° de réunion: 997 8179 4518
12:00 PM - 01:00 PM	Ma réunion	N° de réunion: 935 7327 9159
12:00 PM - 01:00 PM	Ma réunion	N° de réunion: 962 0425 6175

En face de votre réunion, cliquet sur **Commencer**

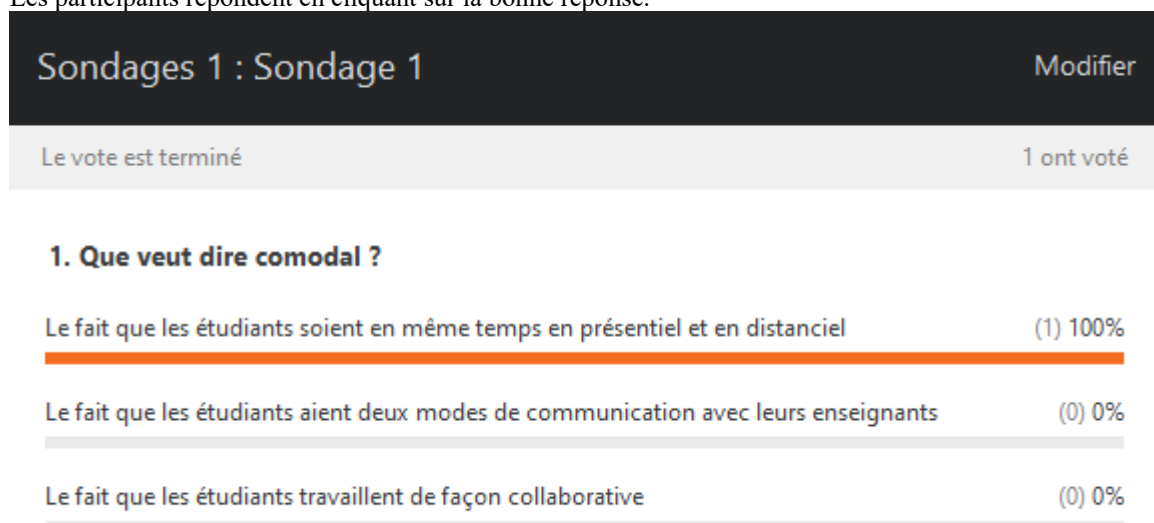
**Commencer cette réunion**

## Lancer un sondage dans une visio/classe virtuelle Zoom

Une fois la Visio/classe virtuelle lancée, vous avez à tout moment lancer votre sondage déjà préparé en cliquant sur **Sondages**.



Les participants répondent en cliquant sur la bonne réponse.



Une fois que les participants ont répondu, vous avez choisi de partager les résultats ou le sondage.

**ATTENTION SI VOUS RELANCEZ LE SONDAGE, LES NOUVEAUX RESULTATS ECRASERONT LES ANCIENS.**

[Partager les résultats](#) [Re-lancer le sondage](#)

Les participants ont participé à la direct aux résultats :

Sondages

### Partage des résultats du sondage

Les spectateurs sont en train de consulter les résultats du sondage

#### 1. Que veut dire comodal ?

Le fait que les étudiants soient en même temps en présentiel et en distanciel	(1) 100%
Le fait que les étudiants aient deux modes de communication avec leurs enseignants	(0) 0%
Le fait que les étudiants travaillent de façon collaborative	(0) 0%

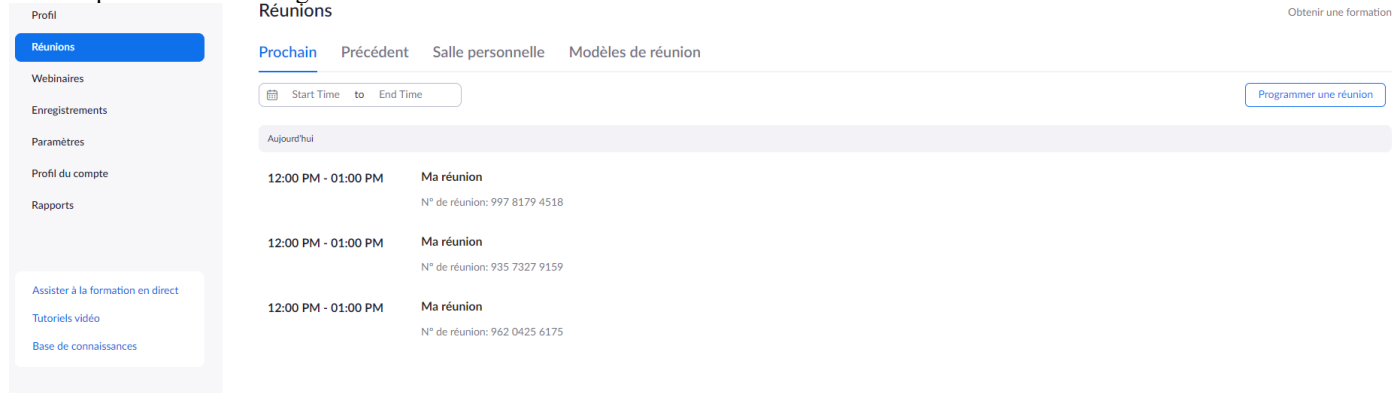
[Arrêter de partager les résultats](#) [Re-lancer le sondage](#)

Pour fermer cette fenêtre, vous avez arrêté de partager les résultats. Les participants peuvent également fermer la fenêtre des résultats s'ils sont le sont.

## Consulter les résultats du sondage après la visio/classe virtuelle

Si vous avez consulté les résultats à un sondage, pour cela retourner dans votre compte Zoom sur le web, et cliquer sur **Mon compte**.

Puis cliquez sur le menu à gauche **Réunions**.

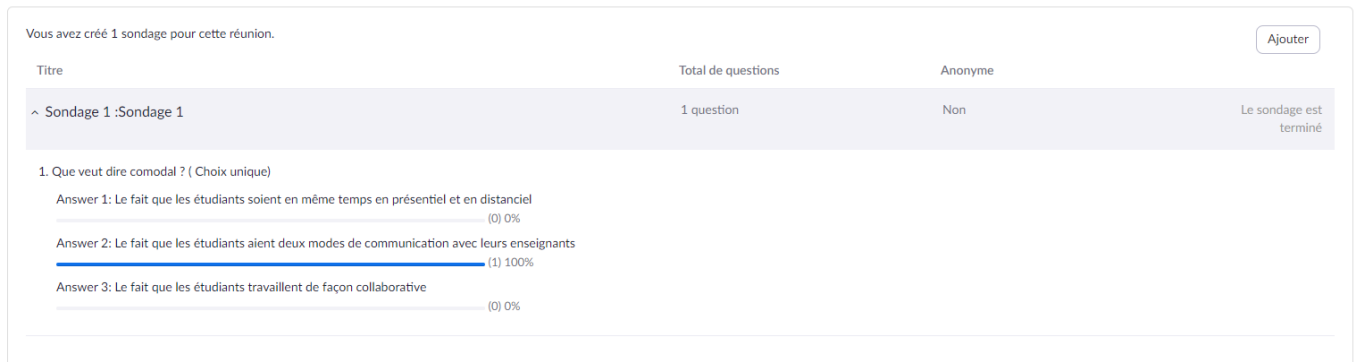


The screenshot shows the Zoom web interface. On the left is a navigation menu with 'Réunions' highlighted. The main area shows a list of meetings for 'Aujourd'hui'. Each meeting is titled 'Ma réunion' and includes a meeting ID.

Start Time	End Time	Meeting Title	Meeting ID
12:00 PM	01:00 PM	Ma réunion	997 8179 4518
12:00 PM	01:00 PM	Ma réunion	935 7327 9159
12:00 PM	01:00 PM	Ma réunion	962 0425 6175

Cliquez ensuite sur la visio/classe virtuelle ne vous voulez pas consulter les résultats.

En bas de votre écran, vous avez accès aux résultats de votre sondage en cliquant directement sur le sondage.



The screenshot shows a poll results screen. It displays a table with columns for 'Titre', 'Total de questions', and 'Anonyme'. Below the table, the poll question and its results are shown.

Titre	Total de questions	Anonyme
Sondage 1 :Sondage 1	1 question	Non

1. Que veut dire comodal ? ( Choix unique)

- Answer 1: Le fait que les étudiants soient en même temps en présentiel et en distanciel (0) 0%
- Answer 2: Le fait que les étudiants aient deux modes de communication avec leurs enseignants (1) 100%
- Answer 3: Le fait que les étudiants travaillent de façon collaborative (0) 0%

## Télécharger un rapport de sondage

Pour télécharger les résultats de votre sondage, dans le menu de votre profil. **Sélectionnez Rapports**

The screenshot shows the Zoom user interface. At the top left is the Zoom logo and navigation links: 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', 'PROGRAMMER UNE RÉUNION', 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', and 'ANIMER UNE RÉUNION'. A user profile picture is in the top right. On the left is a sidebar menu with items: 'Profil', 'Réunions', 'Webinaires', 'Enregistrements', 'Paramètres', 'Profil du compte', and 'Rapports' (highlighted in blue). The main content area is titled 'Rapport d'usage' and contains two sections: 'Utilisation' (with subtext 'Afficher les réunions, les participants et les comptes-rendus des réunions dans une intervalle de temps spécifique.') and 'Réunion' (with subtext 'Afficher les rapports d'inscriptions et les sondages sur les réunions.'). A 'Document' link is in the top right of the main area.

Puis cliquer, sur **Réunion** « **Afficher les rapports d'inscription et les sondages sur les réunions** »

Sélectionnez **Rapport du sondage**

**Rapport sur la réunion**    Rapport en attente

Type de rapport

Rapport d'inscription     Rapport du sondage

Rechercher par intervalle de temps ▾ De : 05/11/2020 📅 À : 06/11/2020 📅 **Recherche**

*Durée maximum du rapport : 1 Mois*

*Le rapport affiche les informations de sondage des réunions qui se sont terminées au moins 5 minutes auparavant.*

Si jamais, votre rapport n'apparaît pas tout de suite, indiquer le bon intervalle de temps et de cliquer sur « Recherche ».

Zoom va afficher vos rapports, cliquez sur Générer.

<input type="checkbox"/>	Heure prévue	Sujet	N° de réunion	
<input type="checkbox"/>	06/11/2020 11:00:00 AM	Ma réunion	991 9956 0161	<a href="#">Générer</a>

Votre rapport se télécharge automatiquement sur votre ordinateur, en format CSV