

# QCM papier avec correction automatique sur Eprel

*Présentation de la solution*





---

1

2

3

4

5

---

Ajouter  
l'activité  
Dans un cours

Les paramètres

Créer le sujet  
de QCM

Guider les  
étudiants

Évaluer les  
copies

---

# 1- Ajouter l'activité dans un cours

[Accueil](#)[Mes cours](#)[Administration du site](#)[Edwiser Forms](#)[Edwiser Forms](#)[Tous les cours](#)

KD

Mode d'édition ☒[Description du cours](#)[Objectifs pédagogiques](#)[Modalités d'évaluation](#)[Enseignant\(s\)](#)[Organisation](#)

{course\_field\_description}



FORUM

Annonces



URL

Événements à venir



TEST

QCM



Marquer comme terminé

[Ajouter une activité ou ressource](#)[Tout déplier](#)

Section 1

[Modifier](#)

QCM PAPIER

TEST QCM



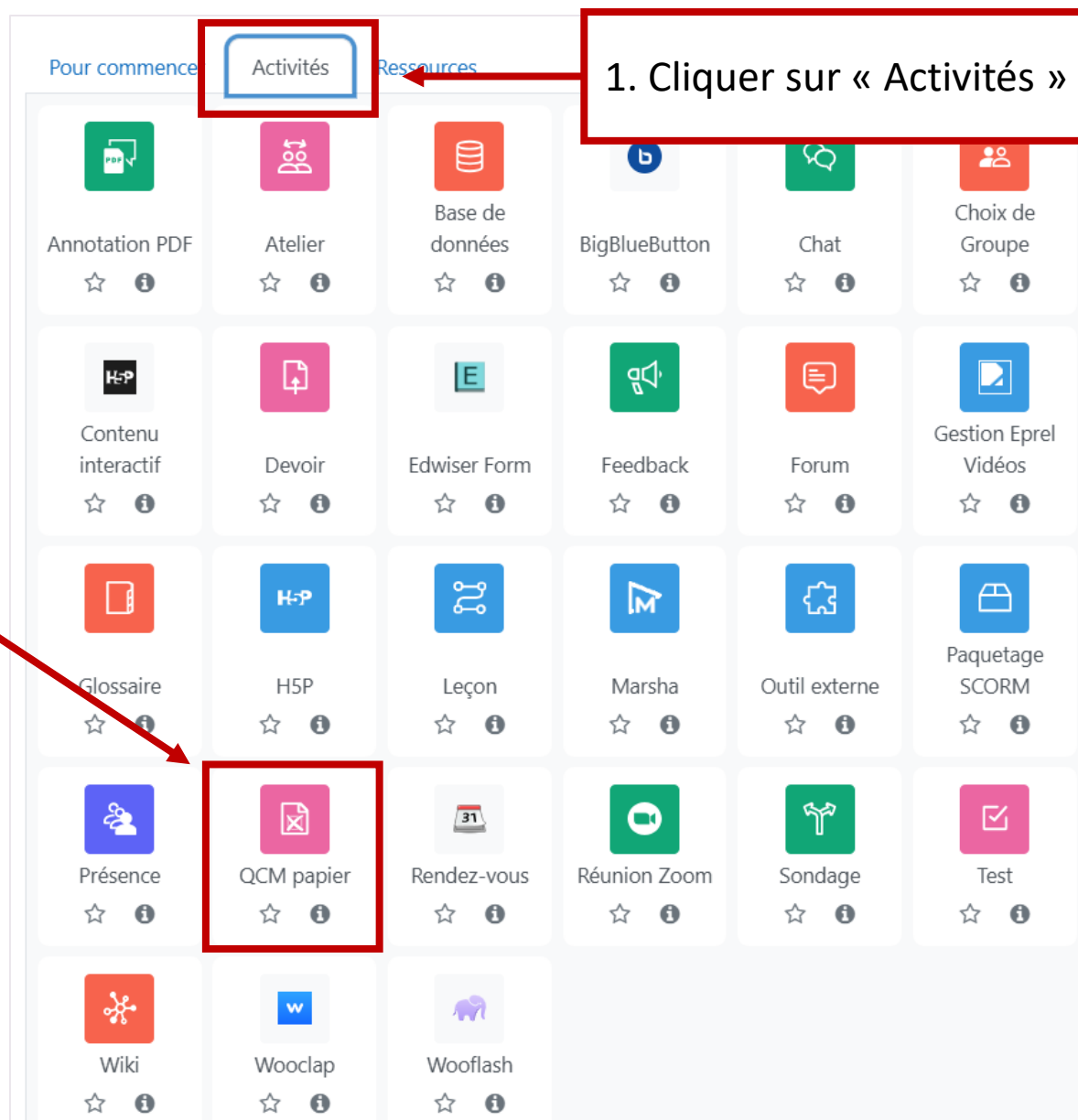
Marquer comme terminé



2. Cliquer sur « Ajouter une activité ou ressource »

1. Activer le  
« Mode d'édition »

# 1- Ajouter l'activité dans un cours



## 2- Les paramètres

Nom du QCM papier

Description

1. Saisir le nom du QCM, sa description et sa date de passage

☐ Afficher la description sur la page de cours

Date du QCM papier

☐ Activer 10 mars 2025 14 28

Nombre de groupes

1

Mélanger les questions

Non

Mélanger les éléments des questions

Oui

Enregistrer présence

Oui

2. Groupes = Nombre de sujets différents (jusqu'à 6)

3. Rend aléatoire l'ordre des questions pour chaque sujet

4. Rend aléatoire l'ordre des réponses pour chaque question

5. Précision souhaitée sur les notes

Décimales dans les notes

2

Évaluation expérimentale des feuilles de réponses

Non

## 2- Les paramètres

Supprimer les nouvelles lignes avant et après les images ?  
Non ▾

---

▼ **Les étudiants peuvent relire ?**

Début de relecture

☐ Activer 10 ▾ mars ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 28 ▾ 📅

Fin de relecture

☐ Activer 10 ▾ mars ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 28 ▾ 📅

La relecture inclus

- ☒ La tentative
- ☒ Si correcte
- ☒ Points
- ☒ Feedback spécifique
- ☒ Feedback général
- ☒ Réponse juste
- ☒ Formulaire scanné
- ☒ Formulaire scanné avec les notes

[Afficher la vue étudiant](#)

---

› **Réglages courants**

---

› **Restriction d'accès**

---

› **Achèvement d'activité**

---

☐ Envoyer une notification de modification de contenu ?

[Enregistrer et revenir au cours](#) [Enregistrer et afficher](#)

[Annuler](#)

1. Définir les éléments  
que les étudiants  
pourront voir après la  
correction automatique  
de leurs copies

2. Cliquer sur « Enregistrer et afficher »

## 3- Créer le sujet



TEST QCM PAPER



QCM PAPIER

### TEST QCM PAPER

1. Cliquer sur  
« QCM papier »

QCM papier

Paramètres

Préparation

Résultats

Présences

Plus ▾

Marquer comme terminé

#### 1. Préparation

▼ Questions

1. Groupe A: 0

○ Formulaires

2. Cliquer sur  
« Questions »

- Correction nécessaire :0
- Évalué :0

#### 3. Statistiques

- Informations sur le test
- Analyse des questions
- Analyse des questions et réponses

#### Présences

- Listes des présences
- ▼ Participants
  - Pas sur la liste de présences : 1
- Formulaires
- Déposer
- Présences

#### Légende

- Aucune action nécessaire.
- ✓ Étape effectuée avec succès (aucune autre action requise).
- Action requise dans la suite du processus (éventuellement en fonction des étapes précédentes).

### 3- Créer le sujet – le formulaire QCM

The screenshot shows the 'Préparation' tab of a QCM creation tool. The interface includes a top navigation bar with 'QCM papier', 'Paramètres', 'Préparation', 'Résultats', and 'Pro'. Below this, there's a 'Choisir...' dropdown and a 'Questions Groupe A' section. The 'Groupe A' dropdown is set to 'Groupe A', and it shows 'Questions : 1 | Ce QCM papier est ouvert'. There's a 'Repaginer' button and a section for adding questions to the group, with a 'Sélectionnez un groupe' dropdown and 'Ajouter' and 'Supprimer les pages sélectionnées' buttons. Below this, there are links for 'Tout sélectionner' and 'Tout désélectionner'. The main area shows 'Page 1' with a list of questions, including one titled 'test grille 1+1'. On the right, there's a 'v1 (dernière)' dropdown, a search icon, a trash icon, and a '1,00' score with an edit icon. At the bottom right, there's an 'Ajouter' button with a dropdown arrow. Three red boxes with arrows point to specific elements: Box 1 points to the 'Préparation' tab; Box 2 points to the 'Ajouter' button at the bottom right; Box 3 points to the 'Enregistrer' button at the top right. The 'Enregistrer' button is next to a 'Note maximale : 100,00' field and a 'Total des marques : 1,00' label.

1. Cliquer sur « Préparation »

2. Ajouter vos questions

3. Cliquer sur « Enregistrer »

Le fonctionnement est le même que pour un test en ligne. N'hésitez pas à vous référer [à ce tutoriel](#)



### 3- Créer le sujet – le formulaire QCM



1. Cliquer sur « QCM papier »

TEST QCM PAPER

QCM PAPIER

**TEST QCM PAPER**

QCM papier Paramètres Préparation Résultats Présences Plus ▾

Marquer comme terminé

**1. Préparation**

✓ Questions  
1 Groupe A: 1

\* Formulaires

**2. Évaluation**

2. Cliquer sur « Formulaires »

**3. Statistiques**

- Informations sur le test
- Analyse des questions
- Analyse des questions et réponses

**Présences**

- Listes des présences
- ✓ Participants
  - Pas sur la liste de présences : 1
- Formulaires
- Déposer
- Présences

**Légende**

- Aucune action nécessaire.





TEST QCM PAPER, Groupe A

Feuille de questions

Nom: \_\_\_\_\_

Numéro d'identification: \_\_\_\_\_

Code étudiant: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Important :**  
Reportez vos réponses sur la grille de réponses ! Elle sera scannée automatiquement. Attention de ne pas la plier ni la tacher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs. Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée.

TEST QCM PAPER, Groupe A

1) Quelle est la capitale du burkina faso ?

a) Ouagadougou

b) Ouagadougou

c) Ouaguagoudou

2) L'employeur doit organiser un **second tour** des élections du CSE si le quorum n'a pas été atteint au premier tour

a) VRAI

b) FAUX

3) L'ADN humain est constitué de quatre bases azotées différentes, lesquelles ?

a) ATPG

b) BTCG

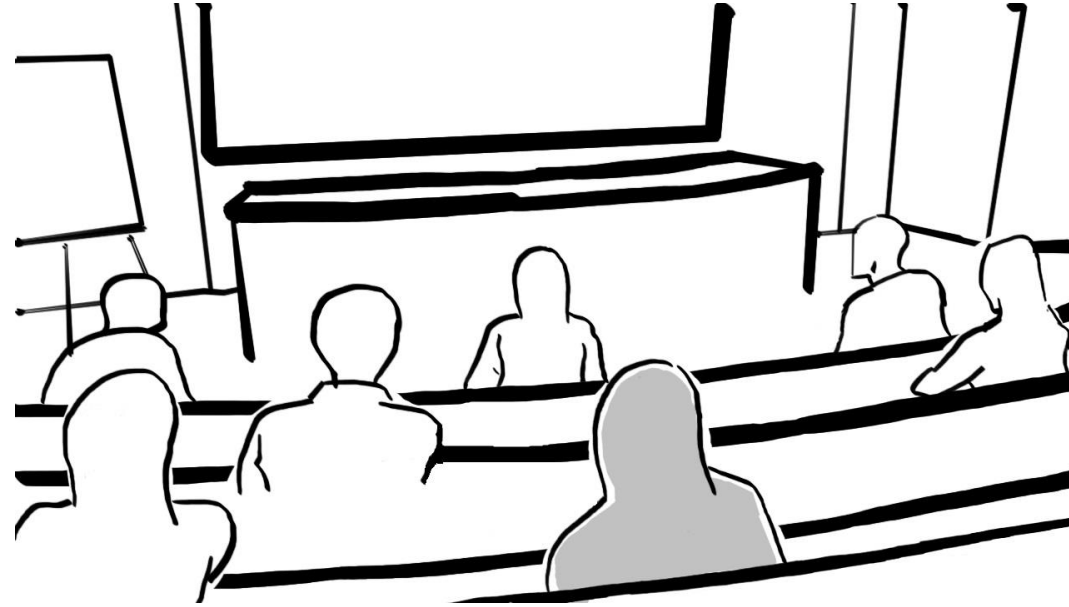
c) ATCG

d) BACG

[illegible]

Voici le type de sujet que vous pouvez générer avec le QCM Papier

Pendant les examens ...



Distribuer les sujets de QCM aux  
étudiants : feuilles de questions et  
grilles de réponses

## 4- Guider les étudiants

*TEST QCM PAPER, Groupe A*

---

**Feuille de questions**

Nom: \_\_\_\_\_

Numéro d'identification: \_\_\_\_\_

Code étudiant: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Important :**  
Reportez vos réponses sur la grille de réponses ! Elle sera scannée automatiquement. Attention de ne pas la plier ni la tacher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs. Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée.

*TEST QCM PAPER, Groupe A*

---

1) Quelle est la capitale du burkina faso ?

- a) Ouaguadougou
- b) Ouagadougou
- c) Ouaguagoudou

2) L'employeur doit organiser un **second tour** des élections du CSE si le quorum n'a pas été atteint au premier tour

- a) VRAI
- b) FAUX

3) L'ADN humain est constitué de quatre bases azotées différentes, lesquelles ?

- a) ATPG
- b) BTCG
- c) ATCG
- d) BACG

Remplir la partie  
d'identification

Prendre connaissances des  
questions

## 4- Guider les étudiants

**Grille de réponses**  
Pour analyse automatique

Prénom: \_\_\_\_\_

Nom de famille: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Surveillant(e): \_\_\_\_\_

Groupe: A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.  
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

☒

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

|    | a                        | b                                   | c                                   | d                        | e                                   |
|----|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Numéro d'identification**

|   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 0 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 0 |
| 1 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1 |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 2 |
| 3 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 3 |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 |
| 5 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 5 |
| 6 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 6 |
| 7 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 7 |
| 8 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 8 |
| 9 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 9 |

Numéro d'identification correct.  
Réponse corrigée en remplissant  
complètement les mauvaises cases.

**Grille de réponses**  
Pour analyse automatique

Prénom: \_\_\_\_\_

Nom de famille: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Surveillant(e): \_\_\_\_\_

Groupe: A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.  
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

☒

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

|    | a                        | b                        | c                                   | d                        | e                        |
|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Numéro d'identification**

|   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |   |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 0 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 0 |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 2 |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 3 |
| 4 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 4 |
| 5 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 5 |
| 6 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 6 |
| 7 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 7 |
| 8 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 8 |
| 9 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 9 |

Numéro d'identification corrigé en remplissant  
complètement les mauvaises cases.  
Réponse correcte.

Après les examens ...



Scanner les copies de QCM sur n'importe  
quelle imprimante ou quel scanner ou  
photocopieur, puis retourner sur  
l'activité QCM Papier de votre cours Eprel

## 5- Évaluer les copies

1. Cliquer sur  
« QCM papier »

TEST QCM PAPER



QCM PAPIER

### TEST QCM PAPER

QCM papier

Paramètres

Préparation

Résultats

Présences

Plus ▾

Marquer comme terminé

### 1. Préparation



Questions

1. Groupe A: 1



Formulaires

### 2. Évaluation



Déposer



En cours : 0



Résultats

Correction nécessaire : 0

Évalué : 0

Cliquer sur « Déposer »

### 3. Statistiques



Informations sur le test



Analyse des questions



Analyse des questions et réponses

### Présences



Listes des présences



Participants



Pas sur la liste de présences : 1



Formulaires



Déposer



Présences

### Légende



Aucune action nécessaire.



Étape effectuée avec succès (aucune autre action requise).



Action requise dans la suite du processus (éventuellement en fonction des étapes précédentes).



# 5- Évaluer les copies

[Retourner au cours](#)

TEST QCM PAPER / Résultats

\* indique un champ requis



## TEST QCM PAPER

[QCM papier](#)

[Paramètres](#)

[Préparation](#)

[Résultats](#)

1. Cliquer sur « Résultats »

Choisir...

### Déposer

#### ▼ Importer des grilles de réponses

Fichier ZIP ou image

Choisir un fichier...

2. Sélectionner ou déposer le fichier  
(scan de toutes les copies)



Vous pouvez cliquer sur la flèche ou glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Archive (ZIP) .zip

Document PDF .pdf

Image (JPEG) .jpeg

Image (PNG) .png

Image (TIFF) .tif .tiff

Évaluer

3. Cliquer sur « Évaluer »

L'opération peut durer quelques minutes mais  
il n'est pas nécessaire de rester connecté

[← QCM](#)

## 5- Évaluer les copies

The screenshot shows the 'TEST QCM PAPER' interface. At the top, there's a header with the title and a navigation bar. Below the header, there's a section for '1. Préparation' and '2. Évaluation'. The '2. Évaluation' section has a sub-section 'Résultats' which is highlighted. A red arrow points from a text box to the 'QCM papier' tab. Another red arrow points from a text box to the 'Résultats' link. A yellow box highlights the 'Correction nécessaire :1' and 'Évalué :4' links, with a yellow arrow pointing to a text box explaining that a copy with an anomaly requires manual correction.

TEST QCM PAPER

QCM PAPER

**TEST QCM PAPER**

QCM papier Paramètres Préparation Résultats Présences Plus ▾

Marquer comme terminé

### 1. Préparation

- ✓ ▾ Questions
  - 1. Groupe A: 1
- ✓ Formulaires

### 2. Évaluation

- ✓ ▾ Déposer
  - En cours :0
- \* ▾ Résultats
  - Correction nécessaire :1
  - Évalué :4

### 3. Statistiques

- Informations sur le test
- Analyse des questions
- Analyse des questions et réponses

1. Cliquer sur « QCM papier »

2. Cliquer sur « Résultats » pour consulter les notes des étudiants

Une copie comportant une anomalie requiert une correction manuelle. Se référer au tutoriel dédié.

# 5- Évaluer les copies

D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| <input type="checkbox"/> | Prénom / Nom de famille | Numéro d'identification | Évalué le           | Groupe | Note   | présent |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--------|--------|---------|
| <input type="checkbox"/> | ee etudiant etudiant    | 1111111                 | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 0.00   | X       |
| <input type="checkbox"/> | ee etudiant2 etudiant2  | 2222222                 | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 0.00   | X       |
| <input type="checkbox"/> | ee etudiant3 etudiant3  | 3333333                 | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 100.00 | X       |
| <input type="checkbox"/> | ee etudiant4 etudiant4  | 4444444                 | 11 mars 2025, 16:00 | A      |        |         |

Tout sélectionner / Tout désélectionner

Supprimer les résultats sélectionnés

Télécharger les résultats comme : 

Feuille de calcul Excel (XLSX)

Options d'affichage:

Participants affichés par page : 10

Afficher uniquement les étudiants ayant des résultats

Valider

Télécharger

Cliquer sur « Télécharger » pour exporter les résultats au format Excel

|   | A                       | B         | C              | D                   | E      | F    | G      | H       |
|---|-------------------------|-----------|----------------|---------------------|--------|------|--------|---------|
| 1 | Numéro d'identification | Prénom    | Nom de famille | Évalué le           | Groupe | Note | Lettre | présent |
| 2 | 1111111                 | etudiant  | etudiant       | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 0    | F      | -       |
| 3 | 2222222                 | etudiant2 | etudiant2      | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 0    | F      | -       |
| 4 | 3333333                 | etudiant3 | etudiant3      | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 100  | A      | -       |
| 5 | 4444444                 | etudiant4 | etudiant4      | 11 mars 2025, 16:00 | A      | 0    | F      | -       |
| 6 |                         |           |                |                     |        |      |        |         |
| 7 |                         |           |                |                     |        |      |        |         |
| 8 |                         |           |                |                     |        |      |        |         |

# QCM papier avec correction automatique sur Eprel

Pour toute question : [cidp@u-pec.fr](mailto:cidp@u-pec.fr)

